|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERTİFİKALI EĞİTİM ALANI BELİRLEME BAŞVURU FORMU**    1. EĞİTİMİN ADI   |  | | --- | |  |   2. EĞİTİMİN AMACI VE KAPSAMI**(1)**   |  | | --- | |  |   3. EĞİTİMİN HUKUKİ DAYANAĞI (VARSA)**(2)**   |  | | --- | |  |   4. EĞİTİM İLE İLGİLİ TANIMLAR**(3)**   |  | | --- | |  |   5. EĞİTİMİN MÜFREDATI   |  | | --- | |  |   6. EĞİTİMİN SÜRESİ   |  | | --- | |  |   7. EĞİTİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLME USUL VE ESASLARI   |  | | --- | |  |   8. PROGRAM SORUMLUSU VE NİTELİKLERİ**(4)**   |  | | --- | |  |   9. EĞİTİCİLER VE NİTELİKLERİ**(5)**   |  | | --- | |  |   10. EĞİTİM VERİLECEK YERİN NİTELİKLERİ**(6)**   |  | | --- | |  |   11. EĞİTİMDE KULLANILACAK MATERYALLER VE NİTELİKLERİ   |  | | --- | |  |   12.KATILIMCILAR VE NİTELİKLERİ   |  | | --- | |  |   13. EĞİTİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SINAV USULÜ, BAŞARI ÖLÇÜTÜ, EK SINAV HAKKI VS.)   |  | | --- | |  |   14. SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ   |  | | --- | |  |   15. SERTİFİKANIN YENİLENME ÖLÇÜTLERİ   |  | | --- | |  |   16. DENKLİK BAŞVURUSU VE DENKLİK İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI**(7)**   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAŞVURUDA BULUNAN**  **Kurum/Kuruluş/Özel Hukuk Tüzel Kişisi/Gerçek Kişisi** | | |
| Adı |  | |
| Yetkilisinin Unvanı, Adı Soyadı, Adresi |  | |
| İletişim Bilgileri | Sabit Telefon No:  0………………………… | Mobil Telefon No:  0………………………… |
| Fax No:  0……………………...…. | E-mail adresi  ……………@………….. |
| Tarih ve İmza  (Varsa mühür) |  | |

**AÇIKLAMALAR:**

**Sertifikalı Eğitim Alan Belirleme Başvuru Formunda belirlenen her bir başlığın altı ayrıntılı bir şekilde doldurulacaktır.**

**(1) Eğitimin Amacı ve Kapsamı** bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programının amacının ne olduğu, programın neleri ve kimleri kapsadığı yazılacaktır.

**(2) Eğitimin Hukuki Dayanağı (Varsa)** bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programının hangi mevzuat (kanun, yönetmelik hükümleri) gereği zorunlu veya hangi mevzuat kapsamında ihtiyaç ise ilgili mevzuatın adı yazılacaktır.

**(3) Eğitim İle İlgili Tanımlar** **Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim programı içinde geçen ve tanımlanması gerekli kavramlar yazılacaktır.

**(4) Program Sorumlusu ve Nitelikleri Bölümüne** Yönetmeliğin program sorumlusu ve görevleri başlıklı 7’inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirebilecek kişilerin adı ve soyadı belirtilmeden hangi niteliklere sahip olmaları gerektiği yazılacaktır.

**(5) Eğiticiler ve Nitelikleri Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim programında eğitimci olarak görev alacak kişilerin adı soyadı belirtilmeden hangi niteliklere sahip olmaları gerektiği yazılacaktır.

**(6) Eğitim Verilecek Yerin Nitelikleri Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim programını hangi kurum/kuruluş/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişisinin düzenleyebileceği ile eğitimin yapılacağı yerin ne tür teknik donanım ve alt yapıya sahip olması gerektiği yazılacaktır.

**(7) Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim alanında yurt içi veya yurt dışından alınmış sertifikaların denklik işlemlerinin hangi kriterlere göre yapılması gerektiği konusundaki bilgiler/görüşler/açıklamalar yazılacaktır.